

Số: 01 /KH th-THPT

Kon Tum, ngày 01 tháng 8 năm 2022

## KẾ HOẠCH

### CÔNG TÁC THÁNG 8, 9 - NĂM HỌC 2022-2023

#### I. CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG, TUYÊN TRUYỀN.

1. Tuyên truyền kỉ niệm 31 năm ngày thành lập lại tỉnh Kon Tum (12/8); 77 năm Cách mạng tháng Tám (19/8) và Quốc khánh (02/9).
2. Triển khai quyết định số 60/QĐ-UBND ngày 15 tháng 8 năm 2022 Về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Kon Tum.
3. Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2022-2023 theo Hướng dẫn số 1727/SGDDĐT-VP ngày 01/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Kon Tum về việc thống nhất tiến trình tổ chức khai giảng năm học 2022-2023.
4. Tiếp tục thực hiện Nghị quyết 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của BCH Trung ương Đảng (khóa XI) về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.
5. Tổ chức tuyên truyền Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành chương trình Giáo dục phổ thông 2018.
6. Tổ chức tuyên truyền Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông; từ năm học 2022-2023 đối với lớp 10.
7. Quán triệt, phổ biến các Thông tư thực hiện về chế độ làm việc của giáo viên:
  - 7.1. Thông tư 15/2017/TT-BGDĐT ngày 19/6/2017.
  - 7.2. Thông tư 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12/7/2017.
8. Tổ chức tuyên truyền phổ biến nhiệm vụ năm học 2022-2023; chương trình số 04/CT-SGDĐT ngày 09 tháng 9 năm 2022 của Sở Giáo dục và đào tạo về Chương trình công tác trọng tâm năm học 2022-2023. Quán triệt các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học của cấp trên tới toàn thể giáo viên, nhân viên.
9. Tổ chức tuyên truyền công văn số 1521/SGDDĐT-VP ngày 08 tháng 8 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai cuộc thi: “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm 2022 do Bộ Giáo dục và đào tạo tổ chức. Chú trọng công tác tuyên truyền và triển khai thực hiện học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh cho giáo viên và học sinh.
10. Tổ chức tuyên truyền công văn số 1448/SGDDĐT-VP ngày 27 tháng 7 năm 2022 của Sở Giáo dục và đào tạo về triển khai cuộc thi: “Những kỉ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường” và cuộc thi “ tìm hiểu lịch sử truyền thống yêu nước của dân tộc Việt Nam” năm 2022.
11. Tổ chức tuyên truyền về phòng chống các dịch bệnh tại Kon Tum: Dịch Covid-19, dịch bạch hầu, dịch sốt xuất huyết. Tuyên truyền tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh và công tác tiêm vắc xin phòng COVID-19.

#### II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN, DẠY VÀ HỌC

1. Tổ chức triển khai nhiệm vụ giáo dục THPT năm học 2022-2023: Kiện toàn các Tổ chuyên môn, thành lập các Hội đồng, biên chế các lớp, phân công giảng dạy, chủ nhiệm.

2. Tham gia học chính trị, tập huấn chuyên môn hè, hoàn thành các mô đun bồi dưỡng theo CTGDPT 2018. (Có lịch kèm theo).

3. Tổ chức đánh giá rút ra bài học kinh nghiệm qua kỳ thi tốt nghiệp THPT 2022. Giao chỉ tiêu điểm bình quân cho từng môn học.

4. Phổ biến Quy chế chuyên môn, nêu rõ trách nhiệm của TCM, GV.

5. Xây dựng kế hoạch dạy học bộ môn, kế hoạch tổ chức dạy học tăng cường (đặc biệt là khối 12); kế hoạch sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn. Phân công giảng dạy, các công tác trọng tâm của tổ chuyên môn đáp ứng CTGDPT 2018. Thiết lập hồ sơ sổ sách của nhà trường và của tổ chuyên môn. Kiểm tra trên hệ thống office 365.

6. Tổ chức thao giảng, hội giảng, đăng ký hàng tuần theo Google Drive. Ban giám hiệu và các tổ trưởng tổ chuyên môn dự giờ thăm lớp.

7. Lên kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học theo văn bản hướng dẫn.

8. Rà soát kiểm tra và bổ sung tài khoản Office 365 GV và học sinh toàn trường.

9. Lên kế hoạch tổ chức bồi dưỡng đội tuyển dự thi HSG cấp tỉnh. Kế hoạch dạy học tăng cường năm học 2022-2023.

### **III. CÔNG TÁC ĐOÀN THỂ VÀ TỔ NGHIỆP VỤ**

#### **1. Công đoàn:**

- Chuẩn bị tổ chức kiện toàn BCH công đoàn cơ sở năm học 2022-2023.

- Rà soát, xem xét việc hỗ trợ động viên các gia đình gặp khó khăn hiện tại.

- Lên kế hoạch công tác của năm học mới (QCDCCS, Ban TTND).

- Chuẩn bị hồ sơ thi đua, Hội nghị VC và Người lao động năm học 2022-2023 và rà soát hoàn thành hồ sơ những năm học trước đây (phối kết hợp với TKHD).

- Tổ chức Tết trung thu cho các cháu thiếu niên nhi đồng là con em của giáo viên, nhân viên nhà trường.

#### **2. Đoàn trường phối hợp với Ban HĐNGLL:**

- Lên kế hoạch tổ chức các hoạt động NGLL dành cho học sinh như: Ngoại khóa về an toàn giao thông, phòng chống các loại dịch, bệnh; tai nạn đuối nước, phòng tránh ứng phó khắc phục hậu quả động đất,...

- Phối hợp với các ban lên kế hoạch các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cho học sinh.

- Lên kế hoạch Tổ chức Đại hội Chi đoàn các lớp và đại hội Đoàn trường.

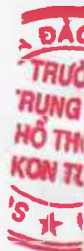
- Tham gia tìm hiểu, tuyên truyền ý thức cho học sinh khi tham gia giao thông.

- Phối hợp tổ chức cho học sinh tham gia Câu lạc bộ Tiếng Anh tháng 9.

- Tổ chức giải bóng đá mini nữ khối 11 và nam khối 10.

- Tổ chức Trung thu cho 2 làng kết nghĩa, trao các suất quà và lồng đèn.

- Động viên, khuyến khích học sinh các chi đoàn tham gia cuộc thi “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, “Những kỉ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường mến yêu năm”. Tổ chức đánh giá, khen thưởng, rút kinh nghiệm sau mỗi tuần thi.



- Triển khai các hoạt động thiết thực đầu năm học: Đón học sinh khối 10 nhập học. Trao sách vở quà tặng cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

- Xây dựng phương án đề nghị đảng bộ kết nạp đảng cho học sinh lớp 12.

### 3. Tổ quản lý học sinh:

- Rà soát xây dựng bảng điểm thi đua năm học 2022-2023.

- Thành lập Đội cờ đỏ; Đội ATGT.

- Duy trì Bản tin thi đua.

- Ổn định nề nếp vào, ra lớp của học sinh; ổn định đồng phục, giày dép, tóc phong.

- Làm tốt công tác phân luồng, đảm bảo ATGT đầu giờ và tan trường...

- Phân chia khu vực để xe hợp lý giữa các khối lớp.

\* *Chỉ đạo: Cô Nga-Phó Hiệu trưởng; thực hiện: thầy Doanh.*

### 4. Tổ cơ sở vật chất, thiết bị:

- Làm tốt công tác vệ sinh trong và ngoài trường, tu sửa cơ sở vật chất, nhà vệ sinh, cảnh quan môi trường (*cắt tỉa cây, cỏ*); kiểm tra hệ thống phòng cháy chữa cháy.

- Đồng chí Thanh phụ trách điện nước.

- Đồng chí Hưng phụ trách thiết bị.

\* *Chỉ đạo: Thầy Duyệt-Hiệu trưởng; thực hiện: Thầy Thiết và thầy Phong.*

### 5. Thí nghiệm thực hành:

- Sắp xếp ngăn nắp các dụng cụ TNTH theo danh mục; kiểm kê và đánh giá chất lượng số lượng hiện có; Lập kế hoạch thực hiện.

- Hồ sơ thí nghiệm thực hành từ năm học 2022-2023 và những năm trước đây.

\* *Chỉ đạo: Thầy Lập-Phó Hiệu trưởng; thực hiện: Thầy Minh, cô Hoa và cô Thu-kế toán.*

### 6. Thư viện:

- Sắp xếp gọn gàng, ngăn nắp, thẩm mỹ .

- Kiểm kê các loại sách báo hiện có.

- Đăng ký Báo theo quý, tránh lãng phí.

- Chuẩn bị hồ sơ Thư viện từ năm học 2022-2023 và hoàn thành hồ sơ những năm học trước.

\* *Chỉ đạo: Cô Nga-Phó Hiệu trưởng; thực hiện: Cô Giang.*

### 7. Tổ văn phòng:

#### 7.1. Kế toán, thủ quỹ:

- Rà soát hồ sơ chứng từ kế toán. Thanh toán các khoản cá nhân trong năm học 2021-2022. Hợp đồng sửa chữa bàn ghế, nhà xe, điện nước.

- Triển khai Nghị định 116 và Nghị định 81 của Chính phủ về trợ cấp cho học sinh thuộc diện chính sách.

- Quyết toán kinh phí trong hè, quyết toán các khoản tiền thưởng của GV, HS.

\* *Chỉ đạo: Thầy Duyệt-Hiệu trưởng; thực hiện: Cô Thu và Cô Vy.*

#### 7.2. Hợp đồng giao khoán

- Phân công bảo vệ trực trường năm học mới (có lịch trực kèm theo).
- Nhân viên phục vụ: Giặt màn khu hiệu bộ, vệ sinh các phòng làm việc dãy hiệu bộ, Phòng Hội đồng, trang bị dụng cụ.

### **7.3. Tổ Văn phòng họp đầu năm học**

\* *Chỉ đạo: Thầy Duyệt-Hiệu trưởng; thực hiện: Thầy Hưng chủ trì xây dựng Kế hoạch.*

### **7.4. Y tế:**

- Thông tin về phòng chống các dịch bệnh tại Kon Tum: Dịch Covid-19 dịch bạch hầu, dịch sốt xuất huyết. Tuyên truyền về việc tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh và công tác tiêm vacxin phòng covid-19.

- Chuẩn bị hồ sơ theo dõi sức khỏe đầu năm của học sinh.
- Lập kế hoạch công tác Y tế năm học. Lập kế hoạch khám sức khỏe cho học sinh đầu năm học 2022-2023.

\* *Chỉ đạo: Cô Nga-Phó Hiệu trưởng; thực hiện: Cô Hoanh.*

### **8. Nhà trường kiện toàn Ban đại diện CMHS năm học 2022-2023 (Trung cầu).**

\* *Chỉ đạo: Thầy Duyệt-Hiệu trưởng;*

### **9. Kiện toàn tổ chức về tổ quản lý học sinh.**

*Chỉ đạo: Thầy Duyệt-Hiệu trưởng;*

## **IV. CÔNG TÁC QUẢN LÝ**

1. Lắng nghe các đề xuất và xử lý các thông tin từ các tổ chuyên môn. Lắng nghe các dư luận về phía CMHS và xã hội để xử lý thông tin. Tuyên truyền về thành công của kỳ thi tốt nghiệp THPT 2022.

2. Tuyên truyền về việc sắp xếp lớp của học sinh khối 10 theo CTGDPT 2018. Thực hiện tốt công tác chuyên ban.

3. Vận động tuyên truyền cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh về phòng chống các dịch bệnh, tại gia đình, nhà trường, địa phương và đơn vị kết nghĩa tại 2 làng đồng bào dân tộc xã ĐăkBLà, thành phố Kon Tum. Chống tín dụng đen, ma túy có nguy cơ xâm nhập vào học đường.

4. Tiếp thu xử lý ý kiến của học sinh về việc đăng ký học tăng cường trong nhà trường.

5. Tuyên truyền về công tác vận động tài trợ năm học 2022-2023. Nội dung sửa chữa Nhà vệ sinh học sinh.

## **V. CÔNG TÁC KHÁC**

1. Họp Lãnh đạo Trường và ra quyết định phân công nhiệm vụ Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, Thư ký Hội đồng trường.

2. Cấp phát học bổng cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, khen thưởng học sinh giỏi năm học 2022-2023.

3. Cấp phát tài liệu các văn bản về thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở.

4. Tổ chức Hội nghị Viên chức - Người Lao động năm học 2022-2023. Thực hiện công khai: chất lượng giáo dục, điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và công khai tài chính theo thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ GDĐT về Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

5. Tổ chức Hội nghị CMHS đầu năm học. Dự kiến ngày 10/9/2022



6. Tổ chức buổi Đối thoại giữa đại diện học sinh 35 lớp với Hiệu trưởng.
7. Tổ chức cho CMHS ký cam kết giáo dục con em chấp hành ATGT.
8. Tổ Lịch sử cập nhật nội dung; Lồng ghép nội dung giáo dục Pháp luật về phòng chống tham nhũng vào các môn GDCD, Lịch sử.
9. Giáo viên chủ nhiệm: Đón học sinh ngày tựu trường; chuẩn bị Lễ khai giảng; Chuẩn bị nội dung họp CMHS vào ngày 10/9/2022; Hoàn thành đơn xin học tăng cường của HS có ký xác nhận của CMHS.

#### **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Phó hiệu trưởng xây dựng kế hoạch cá nhân, thực hiện vai trò chỉ đạo và kiểm tra đánh giá các đầu mối công việc đã được phân công.
2. TKHD lên TKB hợp lý tạo điều kiện cho các hoạt động trọng tâm của tháng 9/2022.
3. TTCM lên kế hoạch phân công phân nhiệm GV của tổ mình để thực hiện. Chuẩn bị hồ sơ TCM để hội nghị TCM năm học 2022-2023.
4. Các bộ phận sơ kết đánh giá khen chê kịp thời trong mỗi tuần.
5. Tổ chức xây dựng Quy chế làm việc năm học 2022-2023. Phân công nhiệm vụ của lãnh đạo, giáo viên, nhân viên và kiện toàn các tổ chức trong nhà trường năm học mới.
6. Tổ chức biên chế lớp trong ngày tựu trường, chuẩn bị cho ngày khai giảng năm học. Thành lập và sinh hoạt Hội đồng GVCN lớp năm học 2022-2023, do Hiệu trưởng chủ trì.
7. Phân công phân nhiệm chặt chẽ để tổ chức Lễ khai giảng năm học 2022-2023.

#### **Nơi nhận:**

- Hiệu trưởng, các Phó hiệu trưởng (chỉ đạo);
- Toàn thể GV, NV nhà trường (thực hiện);
- Lưu VT.



Nguyễn Ngọc Duyệt