

TRƯỜNG THPT KON TUM**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 5 (TỪ NGÀY 26/9/2022 ĐẾN NGÀY 1/10/2022)**

TT	NỘI DUNG CÔNG TÁC	Người phụ trách, thực hiện	Thời gian hoàn thành
I. Công tác tư tưởng chính trị; tuyên truyền; hoạt động giáo dục			
1	Tiếp tục thực hiện Cuộc thi “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM năm 2022” cho HS; phát thưởng cho HS.	Bí thư Đoàn Trường GVCN lớp	Cả tuần
2	Tổ chức triển khai Công văn 1853/SGDDĐT-TTr, V/v Tổ chức triển khai các hoạt động hưởng ứng 10 năm Ngày Pháp luật Việt nam	Hiệu trưởng GV, NV	Từ 26/9
3	Tuyên truyền quán triệt Công văn 1866/SGDDĐT-GDTrH, V/v tăng cường ứng dụng phần mềm Office 365 quản lí, sinh hoạt chuyên môn và dạy học cấp THCS, THPT năm học 2022-2023.	LĐT, GV, NV	Từ 26/9
4	Thu bài thi Cuộc thi tìm hiểu về biển, đảo Việt Nam và Giải báo chí “Giảm ô nhiễm nhựa đại dương” (Công văn 1792 /SGDDĐT-VP)	Đoàn trưởng GVCN lớp	(Hạn cuối 30/09).
5	Ôn định nền nếp dạy học, hoạt động giáo dục sau khi phân công GVCN mới và thay đổi phân công giảng dạy từ các tổ chuyên môn (25/9).	GVCN, GVBM	Từ 26/9
II. Công tác chuyên môn dạy và học			
1	Rà soát tài khoản Office của Trường, chia sẻ thư mục gốc Hồ sơ quản lý nhà trường về Sở GDĐT theo địa chỉ sogiaoduc@kontum.itrithuc.vn.	LĐT, TTCM, TTVP NV phụ trách CNTT	Trước ngày 30/9.
2	Triển khai thực hiện Công văn 1864/SGDDĐT-GDTrH ngày 22/9/2022, Về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDQPAN năm học 2022-2023.	Thầy Lập PHT	Từ 26/9
3	Triển khai thực hiện Công văn 1823/SGDDĐT-Vp V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2022-2023.	Thầy Lập PHT NV phụ trách CNTT Tổ Tin học	Từ 26/9
4	Triển khai Cuộc thi thiết kế bài giảng điện tử cấp trung học (Kế hoạch số 113/KH- SGDDĐT ngày 23/9/2022).	Cô Nga PHT GV, NV	Từ 26/9
5	Triển khai cuộc thi “Chinh phục tiếng Anh- English- Beat” (công văn số 1845/SGDDĐT- GDTrH ngày 21/9/2022).	Cô Nga PHT Tổ Ngoại ngữ	Từ 26/9
6	Thao giảng, Hội giảng lớp 10 của CTGDPT 2018. Tổ chức đánh giá, rút kinh nghiệm kịp thời về tính thống nhất giữa giáo án và tiến trình dạy học và kiểm tra đánh giá thường xuyên.	TTCM GV	Cả tuần theo lịch
7	Tăng cường bồi dưỡng HSG, bố trí lịch tại trường chiều thứ 5 và thứ 7 hàng tuần. Chấn chỉnh Kế hoạch dạy học tăng cường khối 12 tại trường.	TTCM, GVG, Thạc sĩ	Cả tuần theo lịch
8	Tổ chức dạy học tăng cường tiếng Anh có yếu tố giáo viên người bản địa	Thầy Lập PHT Tổ Ngoại ngữ	Từ 26/9
9	Hội nghị Tổ chuyên môn năm học 2022-2023	TTCM	Chiều 29/9
III. Công tác khác			
1	Tổ chức kiểm điểm đánh giá học sinh từng lớp (tháng 9/2022)	GVCN chủ trì	Trước ngày 01/10
2	Triển khai thực hiện Công văn 1877/SGDDĐT-KHTC ngày 23/9/2022, Về việc triển khai kết luận Kiểm toán ngân sách địa phương năm 2021.	Hiệu trưởng Kế toán	Trước ngày 30/9.
3	Tập huấn GDQPAN tại trường PTTHTNT tỉnh.	Cô Nga, thầy Doanh, thầy Thiết.	ngày 29,30/9
4	Hội nghị tập huấn bảo đảm an ninh trật tự và công tác học sinh sinh viên tại thành phố Vinh- Nghệ An.	Thầy Vương	Ngày 30/9 và 1/10
5	Tổ chức trang trí Phòng Truyền thống; các phòng chức năng.	Hiệu trưởng Tổ CSVC	Cả tuần
6	Tổ chức dọn vệ sinh tuần cuối tháng 9 tại các phòng học, cầu thang, vườn trường, Nhà Đa năng, các khu vực xung quanh trường.	Phó hiệu trưởng GVCN; Thầy Phong	Cả tuần
7	Tổ chức gặp mặt PHT, GV tăng cường và điều động.	Hiệu trưởng Liên tịch, Đảng uỷ.	Ngày 1/10
8	Liên hệ và tổ chức khám sức khoẻ cho học sinh.	Phó hiệu trưởng Cô Hoanh, GVCN	Trước ngày 1/10
9	Hoàn ứng, thanh toán chi phí Lễ khai giảng và các mua sắm khác của các bộ phận liên quan.	Kế toán và các bộ phận liên quan	Trước ngày 1/10

HIỆU TRƯỞNG**Nguyễn Ngọc Duyệt**