

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 8 (TỪ NGÀY 17/10/2022 ĐẾN NGÀY 22/10/2022)

TT	NỘI DUNG CÔNG TÁC	Người phụ trách, thực hiện	Thời gian hoàn thành
I. Công tác tư tưởng chính trị; tuyên truyền; hoạt động giáo dục			
1	Tiếp tục thực hiện Cuộc thi “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM năm 2022”. Tuyên truyền ngày thành lập Phụ nữ Việt Nam 20/10	BT Đoàn Trường GVCN lớp	Cả tuần
2	Tiếp tục triển khai cho học sinh tham gia phần trắc nghiệm cuộc thi Kon Tum 110 năm xây dựng và phát triển đợt 2 (từ 13/10 đến 12/11/2022) một cách có hiệu quả.	BT Đoàn Trường GV, GVCN lớp	Cả tuần
3	Thực hiện công văn số 2053/SGDĐT-VP ngày 13/10/2022 V/v tuyên truyền hưởng ứng Cuộc thi “Chung tay vì an toàn giao thông” trên mạng xã hội CVNet năm 2022.	BT Đoàn trường GVCN	Cả tuần
4	Thực hiện Kế hoạch số 125/KH-SGDĐT ngày 13/10/2022 về việc Thực hiện Đề án “bảo tồn và phát huy giá trị nghề truyền thống của các dân tộc thiểu số tại chỗ đến năm 2025, định hướng đến năm 2030” lĩnh vực Giáo dục trên địa bàn tỉnh Kon Tum.	BT Đoàn trường cô Vân GVCN	Cả tuần
5	Thực hiện Kế hoạch số 127/KH-SGDĐT ngày 13/10/2022 về việc Thực hiện Dự án 5, Tiểu dự án 2, Nội dung bồi dưỡng kiến thức dân tộc theo Quyết định số 1719/QĐ-TTg ngày 14/10/2021 của Thủ tướng Chính phủ năm 2022.	Cô Nga PHT	Theo KH
II. Công tác chuyên môn dạy và học			
1	Tiếp tục kiểm tra việc sinh hoạt chuyên môn (giáo án, lịch báo giảng), kế hoạch dạy học lên Office 365	LĐT Toàn thể GV	Cả tuần
2	Thực hiện Công văn số 2058/SGDĐT-TCCB ngày 13/10/2022 V/v triển khai bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán mô đun 6, 7, 8.	LĐT GV	Theo KH
3	Thực hiện Kế hoạch số 2083/SGDĐT-GDTrH ngày 15/10/2022 về việc triệu tập báo cáo viên, giáo viên tham gia tập huấn bồi dưỡng nâng cao năng lực tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá của giáo viên tiếng Anh năm học 2022-2023.	Thầy Lập PHT GV tổ tiếng Anh	Theo lịch của Công văn
4	Tiếp tục kiểm tra thường xuyên tại phòng máy vi tính trên nền tảng Internet (Thầy Hưng cập nhật và báo cáo). Các tổ chuyên môn lên kế hoạch Kiểm tra giữa kì Tuần 9	Thầy Lập PHT Các tổ CM	Từ 4/10
5	Tiếp tục thao giảng, hội giảng có ứng dụng thực hiện chuyển đổi số trong các tiết dạy. (GV dạy cập nhật lên bảng đăng ký tại PHĐ)	TTCM GV	Cả tuần theo lịch
6	Tiếp tục triển khai Câu lạc bộ khoa học kỹ thuật cho học sinh và giáo viên (Hoàn thiện các sản phẩm và tham gia góp ý cho HS)	LĐT GV, HS	Cả tuần
7	Các tổ hoàn thành các sản phẩm E learning theo danh sách đã đăng kí (14 sản phẩm nộp theo đúng quy định)	TTCM, GV	Trước 22/10
8	Tăng cường bồi dưỡng HSG, bố trí lịch tại trường chiều thứ 5 và thứ 7 hàng tuần.	TTCM. GV	Thứ 5 Thứ 7
9	Tiếp tục thực hiện việc dạy học tăng cường buổi chiều cho HS lớp 10, 11, 12 có hiệu quả	LĐT GVBM	Cả tuần
III. Công tác khác			
1	Thực hiện công văn 2026/SGDĐT-TCCB Vv tiếp tục triển khai lập phương án bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông Công lập.	Cô Nga PHT Kế toán, GV	Trước ngày 20/10

2	Thực hiện Kế hoạch số 01/KH-ĐKT ngày 14/10/2022 về việc kiểm tra việc triển khai các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí đối với các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và đào tạo.	LĐT Bộ phận liên quan	Cả tuần
3	Thực hiện công văn 608 /QĐ-SGDĐT ngày 12/10/2022 về việc kiểm tra việc thực hiện các khoản thu, chi trong nhà trường đầu năm học đối với các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo	LĐT Bộ phận liên quan	Cả tuần
4	Thực hiện Kế hoạch số 125/KH-SGDĐT ngày 13/10/2022 về việc Thực hiện Dự án 5, Tiểu dự án 2, Nội dung bồi dưỡng kiến thức dân tộc theo Quyết định số 1719/QĐ-TTg ngày 14/10/2021 của Thủ tướng Chính phủ năm 2022.	Cô Nga PHT	Theo KH
5	Tổ Quản lý học sinh tăng cường kiểm tra nền nếp HS. Có giải pháp phù hợp đối với những HS vi phạm, thường xuyên báo cáo Lãnh đạo trường	Thầy Khôi, Đương và các thành viên	Cả tuần
6	Lên kế hoạch tiến hành đại hội Đoàn trường và kiện toàn nhân sự BCH Đoàn trường	Bí thư Đảng ủy Bí thư đoàn trường	Cả tuần
7	Bộ phận cơ sở vật chất, thiết bị, y tế, thư viện, văn phòng thực hiện theo nhiệm vụ được phân công và báo cáo lãnh đạo nhà trường theo quy định.	Cô Nga PHT Các bộ phận liên quan	Cả tuần
8	Triển khai công văn 120/KH-SGDĐT Kế hoạch Tiếp nhận và cấp phát, sử dụng gạo hỗ trợ học sinh học kỳ I năm học 2022-2023 theo Nghị định số 116/2016/NĐ-CP ngày 18/7/2016 của Chính phủ	Cô Nga PHT GVCN	18/10
9	Thực hiện Kế hoạch số 2078/SGDĐT-VP ngày 14/10/2022 về việc cử thành phần tham gia Hội thao Người Giáo viên nhân dân toàn quốc Kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2022)	Cô Nga PHT	Theo KH

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng;
- Phổ biến trong đơn vị, website;
- Lưu Văn thư.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Ngọc Duyệt