

Số: /BC-THPTKT

Kon Tum, ngày tháng năm

## BÁO CÁO

### Kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm 2024

Kính gửi: Sở Giáo dục và Đào tạo Kon Tum.

Thực hiện Công văn số 912/SGDDĐT-KHTC ngày 06/5/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Kon Tum về việc báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm 2024;

Trường THPT Kon Tum báo cáo kết quả triển khai thực hiện với những nội dung sau:

#### **I. VỀ CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH, TỔ CHỨC THỰC HIỆN CÔNG TÁC THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LẮNG PHÍ CỦA NHÀ TRƯỜNG**

##### **1. Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP)**

- Nhà trường đã triển khai tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các văn bản về chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, của Ngành giáo dục liên quan đến công tác Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Tiếp tục tổ chức tuyên truyền các quy định của pháp luật về THTK, CLP thông qua các hình thức như: học tập, nghiên cứu, phổ biến quán triệt Luật THTK, CLP thông qua các cuộc họp của Đảng ủy, Chi bộ trực thuộc Đảng ủy; họp hội đồng giáo dục; đăng tải trên bảng thông báo và trên website của nhà trường... Qua đó tăng cường hiểu biết pháp luật, nâng cao nhận thức cho mọi người trong nhà trường, tạo được sự chuyển biến trong lề lối làm việc, cải cách hành chính và THTK, CLP của cán bộ, viên chức trong nhà trường.

Kết quả: toàn trường nhận thức đầy đủ, thực hiện tốt, không có biểu hiện vi phạm về THTK, CLP.

##### **2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, xây dựng và tổ chức thực hiện Chương trình THTK, CLP và việc THTK, CLP của nhà trường**

- Nhà trường luôn chỉ đạo mọi cá nhân phải luôn nghiêm túc trong việc thực hiện các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về THTK, CLP; nghiêm túc thực hiện kế hoạch THTK, CLP của nhà trường.

- Nhà trường đã xây dựng Kế hoạch thực hành tiết kiệm chống lãng phí để triển khai thực hiện. Phối hợp với Công đoàn, Đoàn thanh niên trong công tác tổ chức tuyên truyền phổ biến đến mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong nhà trường.

- Nhà trường đã ban hành quy chế sử dụng tài sản công nhằm nâng cao trách nhiệm cho các tổ chuyên môn, cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong việc sử dụng có hiệu quả, đúng mục đích về tài sản, trang thiết bị làm việc... đồng thời đưa nội dung THPTK, CLP vào Quy chế nội bộ của nhà trường nhằm nâng cao ý thức trách nhiệm, gắn quyền lợi của viên chức, người lao động trong nhà trường.

- Tổ chức thực hiện công khai đúng quy định theo Thông tư số 36/TTBGDDĐT về công tác công khai; Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

### **3. Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát, kiểm toán về THPTK, CLP**

- Nhà trường xác định rõ việc THPTK, CLP phải được tiến hành đồng bộ với các hoạt động phòng, chống tham nhũng, thanh tra, kiểm tra, cải cách hành chính, sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả với sự tham gia của tất cả cán bộ, công chức, viên chức và người lao động

- Nhà trường đã xây dựng kế hoạch thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, theo đó đã thành lập Ban chỉ đạo công tác phòng chống tham nhũng gồm 10 thành viên, đã xác định các biện pháp phòng chống tham nhũng cụ thể.

- Về công tác cải cách hành chính: Nhà trường đã thực hiện tốt công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại của cha mẹ học sinh, học sinh,.. theo thẩm quyền được giao.

- Thực hiện nghiêm các quy định về công khai, minh bạch các hoạt động của đơn vị.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện Luật phòng chống tham nhũng.

- Thực hiện công khai kết quả thanh tra, kiểm tra và kết quả xử lý vi phạm theo quy định của pháp luật. Cụ thể nhà trường thông báo công khai và dân chủ, bàn bạc, thảo luận, góp ý các vấn đề liên quan đến quyền lợi của GV, NV và công tác của nhà trường như: được thông báo về quyết toán và dự toán thu chi ngân sách năm; tình hình thu chi và sử dụng kinh phí hoạt động của nhà trường; quỹ phúc lợi công đoàn; việc thực hiện các chính sách, chế độ đối với công chức, viên chức, tổ chức khám sức khỏe định kỳ, tham quan, nghỉ mát, thăm hỏi giáo viên hưu trí, trợ cấp khó khăn, ốm đau, ma chay... với tinh thần tiết kiệm, chống lãng phí. Nhà trường cụ thể hóa Quy chế dân chủ cơ sở thông qua việc xây dựng quy định như: quy chế phân phối và sử dụng quỹ khen thưởng; quy chế chi tiêu nội bộ... một cách hợp lý và hiệu quả. Thực hiện công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, công quỹ, tài sản

công: Thông báo bằng văn bản các mức thu học phí, phí vệ sinh...; thực hiện công khai và sử dụng tài sản công, phương tiện làm việc, áp dụng thực hiện thống nhất qui chế chi tiêu nội bộ, phương án trả lương, trả thu nhập tăng thêm trong quý.

## **II. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ THTK, CLP**

### **1. Kết quả THTK, CLP cụ thể trong các lĩnh vực**

a) THTK, CLP trong việc ban hành, thực hiện định mức, tiêu chuẩn chế độ.

- Nhà trường xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ cụ thể, tiết kiệm nhưng bảo đảm quyền lợi, chế độ cho công chức, viên chức và người lao động. Xây dựng, ban hành quy chế chi tiêu nội bộ hợp lý, đúng luật và sát với nhu cầu thực tế. Đặc biệt chú trọng ưu tiên cho các hoạt động cần thiết để nâng cao chất lượng dạy và học.

- Rà soát, quản lý chặt chẽ các khoản thu, chi bảo đảm theo đúng dự toán đã được cấp thẩm quyền phê duyệt và theo đúng chế độ quy định.

- Nhà trường thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và quản lý kinh phí đối với cơ quan nhà nước theo Nghị định 43/TTg.

- Trong công tác đào tạo, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động theo đúng Luật lao động và các văn bản quy định hiện hành.

b) THTK, CLP trong lập, thẩm định, phê duyệt dự toán, quyết toán, quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước; trong đó tập trung vào các nội dung sau:

#### ***\* Thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí trong sử dụng điện***

- Thực hiện nghiêm túc Thông tư liên tịch 111/2009/TTLT/BTC-BCT, ngày 01/06/2009 của Bộ tài chính - Bộ công thương hướng dẫn thực hiện tiết kiệm điện trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập. Cụ thể:

- Tắt các thiết bị điện dùng điện không cần thiết khi ra khỏi phòng và cắt hẳn nguồn điện nếu không sử dụng các thiết bị khi hết giờ làm việc. Phê bình các cá nhân, tập thể chưa thực hiện tốt đồng thời tuyên dương những tập thể, cá nhân thực hiện tốt công tác THTK, CLP.

- Tận dụng tối đa ánh sáng và thông gió tự nhiên tắt đèn chiếu sáng khi người làm việc trong phòng giảm. Thiết kế, lắp đặt hệ thống chiếu sáng chung hợp lý.

#### ***\* Trong lĩnh vực sử dụng văn phòng phẩm***

- Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và hành chính. Thực hiện việc gửi, nhận văn bản qua ioffice. Tận dụng tối đa tính năng, tác dụng của ứng dụng công nghệ thông tin để tiết kiệm chi phí văn phòng phẩm.

- THTK, CLP trong một số trường hợp sử dụng ngân sách nhà nước như: tổ chức hội nghị, hội thảo, tọa đàm; cử cán bộ, viên chức đi công tác, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; sử dụng điện, nước; sử dụng văn phòng phẩm, sách báo, tạp chí; tiếp khách, khánh tiết; tổ chức lễ hội, lễ kỷ niệm.

- Công tác thực hiện công khai các nội dung quy định tại Điều 5 Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2013 và Điều 4 Nghị định số

84/2014/NĐ- CP ngày 08 tháng 9 năm 2014 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

c) THPT, CLP trong mua sắm, sử dụng phương tiện đi lại và phương tiện, thiết bị làm việc của cơ quan, tổ chức trong khu vực nhà nước:

- Các bộ phận định kỳ rà soát lại các thiết bị, đồ dùng dạy học hiện có để quản lý, khai thác, sử dụng có hiệu quả phục vụ dạy và học.

- Nhà trường tổ chức thực hiện việc mua sắm tài sản nhà nước theo trình tự, thủ tục đúng quy định. Thực hiện việc giao nhận tài sản cho cán bộ và cá nhân đưa vào sử dụng nhằm khai thác đạt hiệu quả cao nhất cho công việc.

d) THPT, CLP trong đầu tư xây dựng; quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, nhà ở công vụ và công trình phúc lợi công cộng:

- Sử dụng trụ sở làm việc đúng mục đích, có hiệu quả. Thường xuyên duy tu, bảo dưỡng chống xuống cấp để nâng cao tuổi thọ công trình, tài sản.

- Ưu tiên, nâng cấp, sửa chữa các công trình cần thiết, bảo đảm việc dạy và học.

đ) THPT, CLP trong quản lý, khai thác, sử dụng tài nguyên thiên nhiên: *không báo cáo.*

e) THPT, CLP trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động trong khu vực nhà nước:

- Nhà trường chủ động sắp xếp, tổ chức đội ngũ hiện có theo kế hoạch dạy học đúng định mức biên chế tiết dạy, phân công phù hợp chuyên môn cho từng cá nhân nhằm phát huy khả năng, sở trường của mỗi cán bộ, giáo viên và nhân viên trong nhà trường.

- Quản lý chặt chẽ thời gian và chất lượng làm việc của mỗi cá nhân thông qua tổ trưởng chuyên môn, nâng cao tinh thần trách nhiệm trong công việc của từng cá nhân. Thực hiện chấn chỉnh lề lối, tác phong và giờ giấc làm việc trong nhà trường.

g) THPT, CLP trong quản lý, sử dụng vốn và tài sản nhà nước tại doanh nghiệp: không có.

h) THPT, CLP trong hoạt động sản xuất, kinh doanh và tiêu dùng của nhân dân: không có.

## **2. Hành vi lãng phí và kết quả xử lý hành vi lãng phí**

- Số vụ việc lãng phí đã phát hiện: Không.

- Số vụ việc đã được xử lý: Không.

- Số người vi phạm và hình thức xử lý: Không

## **3. Phân tích, đánh giá**

a) Đánh giá kết quả đạt được

- Qua quá trình triển khai thực hiện THPT, CLP tại nhà trường, tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường đã có nhận thức rõ tầm quan trọng của việc THPT, CLP, ngày càng có trách nhiệm nhiều hơn thể hiện qua việc làm cụ thể của mỗi người trong nhà trường.

b) Những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân: Không.

c) Những kinh nghiệm rút ra

- Thực hiện tốt việc THPTK, CLP đã đem lại lợi ích rất rõ ràng cho công chức, viên chức và người lao động.

- Vai trò của tuyên truyền, giáo dục và sự nêu gương của lãnh đạo là rất quan trọng để việc THPTK, CLP có hiệu quả.

### **III. Phương hướng, nhiệm vụ và các giải pháp về THPTK, CLP cần tập trung triển khai thực hiện trong năm 2024**

#### **1. Phương hướng, nhiệm vụ**

a) Tiếp tục đẩy mạnh quản lý chặt chẽ, tiết kiệm chi tiêu ngân sách nhà nước

- Thực hiện nghiêm kỷ luật tài chính-ngân sách nhà nước, tăng cường kiểm tra, giám sát công khai, minh bạch việc sử dụng ngân sách nhà nước.

- Nâng cao sự chủ động, trách nhiệm của cán bộ, giáo viên và nhân viên trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ; phân đấu tiết kiệm tối đa các khoản chi hội nghị, tọa đàm, lễ kỷ niệm, điện nước, văn phòng phẩm, sách, báo, tạp chí...

b) Sử dụng hiệu quả kinh phí, ngân sách nhà nước trong thực hiện nhiệm vụ giáo dục và đào tạo.

c) Thực hiện đổi mới phương thức quản lý ngân sách nhà nước theo phân cấp của ngành đối với nhà trường, nhằm nâng cao hiệu quả sử dụng nguồn vốn ngân sách nhà nước.

d) Quản lý, sử dụng đất đai, trụ sở làm việc, nhà công vụ, tài sản công đúng mục đích, có hiệu quả và bảo đảm thực hành tiết kiệm.

e) Thực hiện nghiêm quy định về mua sắm tài sản, bảo đảm tài sản được mua theo đúng trình tự, thủ tục và quy định;

g) Thực hiện quản lý chặt chẽ thời gian và chất lượng làm việc của mỗi cá nhân thông qua tổ trưởng chuyên môn, nâng cao tinh thần trách nhiệm trong công việc của từng cá nhân. Thực hiện chấn chỉnh lề lối, tác phong và kiểm tra, giám sát giờ giấc làm việc trong nhà trường.

h) Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền, giáo dục, phổ biến pháp luật về THPTK, CLP.

g) Thực hiện chế độ công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 Thông tư ban hành thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Cập nhật thường xuyên việc công khai trên website nhà Trường theo địa chỉ (<http://thptkontum.edu.vn/ba-cong-khai>).

#### **2. Các giải pháp**

- Tăng cường sự chỉ đạo của Lãnh đạo nhà trường trong thực hiện THPTK, CLP; nâng cao tính tiên phong, gương mẫu của cán bộ, giáo viên, nhân viên để giáo dục học sinh.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về THPTK, CLP trong toàn thể nhà trường, nâng cao nhận thức và ý thức trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên đến học sinh.

- Tiếp tục rà soát, hệ thống hóa các quy định của pháp luật về công khai tài chính, kế toán và quản lý, sử dụng ngân sách đúng mục tiêu, hiệu quả, bảo đảm tiết kiệm.

- Đẩy mạnh và nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra trong việc quản lý, sử dụng ngân sách được giao, kiên quyết xử lý những biểu hiện và hành vi lãng phí.

- Tăng cường sự giám sát của Ban Thanh tra nhân dân trong tổ chức và hoạt động của nhà trường.

- Thực hiện báo cáo định kỳ việc thực hiện công tác THTK, CLP đúng quy định về Phòng Kế hoạch tài chính Sở GDĐT định kỳ 6 tháng và 01 năm theo kế hoạch của các cấp.

#### **IV. Đề xuất, kiến nghị về THTK, CLP**

1. Kiến nghị về công tác chỉ đạo điều hành: Không.

2. Kiến nghị về hoàn thiện các quy định pháp luật về THTK, CLP: Không.

3. Đề xuất các giải pháp, sáng kiến nhằm nâng cao hiệu quả công tác THTK, CLP: Không.

4. Các kiến nghị khác: Không.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm 2024 của trường THPT Kon Tum./.

#### ***Nơi nhận:***

- Sở GDĐT (báo cáo);

- Lưu: VT, KT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Hải Nam**